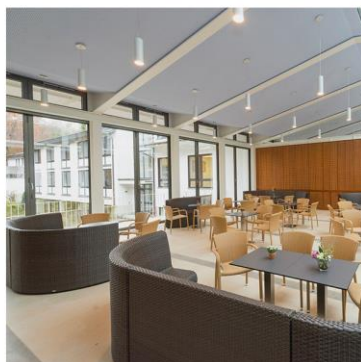


DAS ERWARTET SIE BEI UNS:

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung



TEILNEHMERBEITRAG

Preis für Mitglieder des BBV: 371,00 €

Preis für Nicht-Mitglieder des BBV: 431,00 €

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Seminarunterlagen, Übernachtung und Vollpension sowie die Getränke während der Veranstaltung.

Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass.

ANMELDUNG & SEMINARORGANISATION

Susanne Jagersberger08152 938 - 000

Nina Giermann08152 938 - 000

SEMINARPLANUNG

Matthias Schuhbeck.....08152 938 – 287



Haus der bayerischen
Landwirtschaft Herrsching

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



Titelbild: fotolia.com

EFFEKTIV & EFFIZIENT ARBEITEN
17. bis 18. November 2016

Zeit- und
Selbstmanagement



Haus der bayerischen
Landwirtschaft Herrsching

Zeit- und Selbstmanagement

Sämtliche Aufträge, E-Mails und Telefonate erledigt – und trotzdem haben Sie am Ende eines langen Arbeitstags nicht den Eindruck Ihre Aufgaben zufriedenstellend erledigt zu haben?

Seminar Nr. 12401

Das Seminar zeigt Wege auf, wie Sie Klarheit in Ihre Aufgaben und Ihren Alltag bringen und zugleich eine Balance zwischen Arbeit und Leben schaffen.

Ziele:

Sie erlernen Strategien, wie Sie anstehende Aufgaben ansehnlich umsetzen, wie Ihnen eine Alltagsorganisation gelingt und wie Ihnen auch in stressigen Situationen noch Zeit für Ihr Leben bleibt.

Inhalte:

Sie analysieren Ihren Umgang mit Zeit und reflektieren Ihre Lebensorganisation. Sie lernen Ziele zu formulieren, bei Stress Balance zu halten und, erfahren Methoden um Ihre Zeit sinnvoll zu nutzen.

Donnerstag, 17.11.2016

- 9:00 Anreisefrühstück im Foyer
- 9:30 Begrüßung und Eröffnung
Umgang mit meiner Zeit**
- 12.30 Mittagessen
- 14:00 Stressmanagement**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 Lebensziele**
- 18:30 Abendessen
- 19:30 Zeit für Gespräche, Sport und
Entspannung**

Freitag, 18.11.2016

- 07:30 Frühstück
- 09:00 Lebensbalance – wie kann das
gehen?**
- 12:30 Mittagessen
- 14:00 Grundsätze des modernen
Zeitmanagements**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 Prioritäten richtig setzen
Strategien gegen Zeitdiebe**
- 17:00 Ende und Abreise der Teilnehmer



REFERENTIN

Martina Grill
(Landwirtin, Dipl. KFFR., Trainerin
und Coach)