

BEI UNS ERWARTET SIE

Bildung **plus** Begegnung

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee.
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst.
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft.
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort.
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung.



TEILNEHMERBEITRAG

| | |
|-----------------------------|----------|
| Preis für BBV-Mitglieder: | 390,00 € |
| Preis für Nicht-Mitglieder: | 450,00 € |

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Unterlagen und Vollpension. Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass.

Lösen Sie ihren BBV Ehrenamtsgutschein auf dieses Seminar ein! Dieser ist noch bis Jahresende 2019 gültig.

ANMELDUNG UND SEMINARORGANISATION

| | |
|----------------------|---------------|
| Nina Giermann | 08152-938 000 |
| Susanne Jagersberger | 08152-938 000 |

SEMINARPLANUNG

| | |
|------------|---------------|
| Marc Meyer | 08152-938 287 |
|------------|---------------|

Dieses Seminar wird vom Bayerischen Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten gefördert. Themenschwerpunkt 1.4 s. Förderrichtlinien im Download-Bereich unter www.hdbl-herrsching.de



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



© Fotolia

Geschäftsbriege, Datenverwaltung, Tabellen und Emails

Effiziente PC-Nutzung am
landwirtschaftlichen Betrieb

22.11. – 23.11.2019



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Geschäftsbriefe, Datenverwaltung, Tabellen und Emails

Effiziente PC-Nutzung am
landwirtschaftlichen Betrieb

Seminar Nr. 15226

Ein Seminar für alle, die noch nicht mit dem Computer aufgewachsen sind, diesen aber effizient zur Verwaltung und Administration ihres landwirtschaftlichen Betriebs nutzen möchten, oder unabhängig davon einen sicheren Umgang mit PC-Anwendungen erlernen wollen.

Marc Meyer
Bildungsreferent HdbL

Freitag, 22.11.2019

- 09:00 Anreise, Kaffee und Brezn
- 09:30 **Einführung
Wissensstand der Teilnehmer**
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Arbeiten mit Dokumentenvorlagen**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Seriendruckfunktion
Serienbrief und Etikettendruck**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 **Grundlagen zu Excel-Tabellen**
- 18:30 Abendessen
- 19:30 **Zeit zum betreuten Üben des
Gelernten**

Freizeit

Möglichkeit zum Austausch mit anderen
Teilnehmern oder für Sport und
Spaziergänge

Samstag, 23.11.2019

- 07:30 Frühstück
- 09:00 **Erstellen von Rechnungen und
Kalkulationen**
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Datenverwaltung und
Ordnerstrukturen in Ihrem PC**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Emails erstellen und verwalten.
Anlegen von Regeln und einer
sinnvollen Ablagestruktur**
- 15:30 **Abschluss**
Seminarbewertung und
Umsetzungsvorhaben
- 16:00 Kaffee und Kuchen, danach Abreise



REFERENT

Klaus Beck

IT-Trainer