

BEI UNS ERWARTET SIE

Bildung **plus** Begegnung

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee.
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst.
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft.
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort.
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung.



TEILNEHMERBEITRAG

Preis für BBV-Mitglieder: 480,00 €
Preis für Nicht-Mitglieder: 570,00 €

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Unterlagen und Vollpension. Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass. Wir bieten Ihnen am Anreisetag zum Preis von 8,50 € ein kleines Mittagessen an. Bitte teilen Sie uns vorab mit, wenn Sie dies wünschen

ANMELDUNG UND SEMINARORGANISATION

Nina Giermann 08152-938 000
Susanne Jagersberger 08152-938 000

SEMINARPLANUNG

Dr. Tanja Kodisch-Kraft 08152-938 284

Dieses Seminar wird vom Bayerischen Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten gefördert. Themenschwerpunkt 1.4. Medienpädagogische Bildung, s. Förderrichtlinien im Download-Bereich unter www.hdbl-herrsching.de



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



© fotolia

Der PC für Einsteiger

Windows, Word und das Internet

15. – 17.03.2019



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Der PC für Einsteiger

Windows, Word und das Internet

Seminar Nr. 15558

Sicher und souverän am PC! Egal ob Sie Neueinsteiger in der Computerwelt sind oder nach längerer Pause neu starten wollen: Dieses Seminar bietet Ihnen einen Einstieg in die Nutzung des PCs in einer kleinen Gruppe von max. 12 Teilnehmern.

Bitte bringen Sie zum Seminar einen USB-Stick und, wenn vorhanden, eine Digitalkamera mit Kabeln mit.

Ein Fortgeschrittenen-Seminar „Geschäftsbriefe, Datenverwaltung, Tabellen und Emails. Effiziente PC-Nutzung im landwirtschaftlichen Betrieb“ bieten wir vom 22. bis 23.11.2019 an.

Freitag, 15. März 2019

- 13:30 **Begrüßung, Bedarfsabfrage
Das Betriebssystem Microsoft
Windows
Einführung in Hardware, Software,
Laufwerke, Dateien, Ordner**
Erwartungen der Teilnehmer und
Seminarziele
- 14:30 **Der Windows Startbildschirm (Desktop)**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 15:45 **Grundlegendes Arbeiten mit Maus,
Tastatur, Fenstern und Menüs**
- 18:00 Abendessen
- 19:00 **Grundlegendes Arbeiten mit Maus,
Tastatur, Fenstern und Menüs
Fortsetzung**

Samstag, 16. März 2019

- 7:30 Frühstück
- 08:30 **Textverarbeitung mit Microsoft Word
Besonderheiten der Texteingabe
Dokumente öffnen, speichern,
schließen, Dokumente bearbeiten,
Text ergänzen, verändern, löschen**
- 10:00 Kaffeepause
- 10:45 **Dokumente gestalten (formatieren)
Dokumente drucken**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Erstellen eines Geschäftsbriefes
Weitere Praxisbeispiele der
Textverarbeitung**
- 15:30 Kaffee und Kuchen

- 15:45 **Informationsbeschaffung im Internet
Arbeiten mit dem Internet Explorer
Die Suchmaschine Google
Bahnreisen, Flüge, Urlaub planen
Internetadressen für die Landwirtschaft**

- 18:30 Abendessen

- 19:30 **Freizeit bzw. gemeinsame Aktivitäten
Optional: Surfen im Internet unter Anleitung,
E-Mails verfassen und verschicken**

Sonntag, 17. März 2019

- 07:30 Frühstück
- 08:30 **Sicherheitsaspekte zum Thema Internet
Verwaltung von Ordnern und Dateien
Arbeiten mit dem Windows Explorer
Erstellen einer Ordnerstruktur**
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Ordner und Dateien verschieben, kopieren,
löschen
Dateien auf USB-Speicherstick übertragen
Bilder von einer Digitalkamera herunterladen**
- 12:30 Mittagessen
- 13:30 **Abschlussbesprechung, Seminauswertung**

Abreise



REFERENT

Klaus Beck
(IT – Trainer)