

BEI UNS ERWARTET SIE

Bildung **plus** Begegnung

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee.
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst.
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft.
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort.
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung.

TEILNEHMERBEITRAG

Preis für BBV-Mitglieder: n.a. €
Preis für Nicht-Mitglieder: 450,00 €

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Unterlagen und Vollpension. Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass.

Lösen Sie Ihren BBV-Ehrenamts-gutschein für Seminarbesuche im HdbL noch bis Ende 2019 ein!

ANMELDUNG UND SEMINARORGANISATION

Nina Giermann 08152-938 000
Susanne Jagersberger 08152-938 000

SEMINARPLANUNG

Marc Meyer 08152-938 287

Dieses Seminar wird vom Bayerischen Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten gefördert. Themenschwerpunkt 2.6 s. Förderrichtlinien im Download-Bereich unter www.hdbl-herrsching.de



Haus der bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



© Fotalia – taa22

**Veranstaltungen kurz,
knackig und
abwechslungsreich
gestalten**

Veranstaltungsmanagement im
Ehrenamt

07. - 08.12.2019



Haus der bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**



Veranstaltungen kurz, knackig und abwechslungsreich gestalten

Veranstaltungsmanagement im
Ehrenamt

Seminar Nr. 16011

Veranstaltungen gehören zum Ehrenamt wie das Salz in die Suppe! Doch wie organisiert man eine gelungene Veranstaltung mit der alle Beteiligten am Ende zufrieden sind?

Dieses Seminar bietet Information und Anleitung für alle die „den Hut auf“ haben! Sie möchten Veranstaltungen strukturiert angehen, souverän organisieren und erfolgreich durchführen? Dazu brauchen Sie nicht alles selbst zu erledigen! Lernen Sie Aufgaben zu delegieren und trotzdem die Fäden in der Hand zu behalten! Entwickeln Sie im Seminar mit Gleichgesinnten Ihre Wunschveranstaltung und Versuchen Sie sich in Moderation und Sitzungsleitung. Ein Seminar für alle, die Veranstaltungen und Sitzungen erfolgreich meistern wollen!

Margarita Spiegler ist Rhetorik- und Kommunikationstrainerin. Sie ist seit vielen Jahren für den BBV unterwegs und unserem Haus sehr verbunden

Marc Meyer
Bildungsreferent HdbL

Samstag, 07.12.2019

- 09:00 Anreise, Kaffee und Brezn
- 09:30 **Einführung und Kennenlernen**
Seminarziele
Persönliche Erwartungen
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Projektmanagement –
von der Idee bis zur Nachbereitung**
Grundzüge der Projektarbeit als Basis
für eine erfolgreiche Veranstaltung
- 12:15 Mittagessen
- 13:45 **Vorbereitung und Planung**
Das 1x1 der Veranstaltungsorganisation
Das Team „ins Boot holen“ - Delegieren
und Koordinieren
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 **Moderation von Veranstaltungen –
vom Start bis zum Finale**
Auftreten und Rhetorik
Praktische Übungen
- 18:30 Abendessen
- 19:30 Zeit für Gespräche, Austausch,
Sport und Entspannung

Sonntag, 08.12.2019

- 07:30 Frühstück
- 08:30 **Umgang mit schwierigen
Situationen** (und Teilnehmern)
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Nach der Veranstaltung ist vor der
Veranstaltung**
Reflexion und Nachbereitung
- 11:15 **Konzeptentwicklung**
Planung einer konkreten
Veranstaltung
Knackiger Titel, spannende Themen,
abwechslungsreicher Ablauf
- 12:15 Mittagessen
- 13:15 **Fortsetzung der
Konzeptentwicklung
Präsentation der Ideen**
- 14:30 **Klärung offener Fragen
Umsetzungsvorhaben und
Seminarbewertung**
- 15:00 Kaffee und Kuchen,
anschließend Abreise



REFERENTIN
Margarita Spiegler
Kommunikationstrainerin