

BEI UNS ERWARTET SIE

Bildung **plus** Begegnung

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee.
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst.
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft.
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort.
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung.



TEILNEHMERBEITRAG

Preis für BBV-Mitglieder:	390,00 €
Preis für Nicht-Mitglieder:	470,00 €

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Unterlagen und Vollpension. Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass.

ANMELDUNG UND SEMINARORGANISATION

Nina Giemann	08152-938 000
Susanne Jagersberger	08152-938 000

SEMINARPLANUNG

Dr. Tanja Kodisch-Kraft	08152-938 284
-------------------------	---------------

Themenschwerpunkt 4.8 s. Förderrichtlinien im Download-Bereich unter www.hdbl-herrsching.de



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



© BBV

Effektiv und effizient arbeiten

Zeit- und Selbstmanagement für
landwirtschaftliche Unternehmer

01.12.2020 – 02.12.2020



Haus der Bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Effektiv und effizient arbeiten

Zeit- und Selbstmanagement für
landwirtschaftliche Unternehmer

Seminar Nr. 17125_5814

Sämtliche Aufträge, E-Mails und Telefonate erledigt – und trotzdem haben Sie am Ende eines langen Arbeitstags nicht den Eindruck, Ihre Aufgaben zufriedenstellend erledigt zu haben?

Das Seminar zeigt Wege auf, wie Sie Klarheit in Ihre Aufgaben und Ihren Alltag bringen und zugleich eine sinnvolle und erfüllende Balance zwischen Arbeit und Leben schaffen.

Ziele:

Sie erlernen Strategien, wie Sie anstehende Aufgaben zufriedenstellend umsetzen, wie Ihnen die Organisation des Alltags gelingt und wie Ihnen auch in stressigen Situationen noch Zeit zum Leben bleibt.

Inhalte:

Sie analysieren Ihren Umgang mit Zeit und reflektieren Ihre Lebensorganisation. Sie lernen, Ziele zu formulieren, Prioritäten zu setzen und Wichtiges von weniger Wichtigem zu unterscheiden. Wesentlich ist, auch in Stress-Situationen die Balance zu halten und Methoden zu entwickeln, um Ihre knappe Zeit als Unternehmer und Familienmensch zu nutzen.

Dienstag, 01.12.2020

- 9:00 Anreise und Frühstück im Foyer
- 9:30 Begrüßung und Eröffnung
Umgang mit meiner Zeit**
- 12.30 Mittagessen
- 14:00 Stressmanagement**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 Lebensziele**
- 18:30 Abendessen
- 19:30 Zeit für Gespräche, Sport und
Entspannung**

Mittwoch, 02.12.2020

- 07:30 Frühstück
- 09:00 Lebensbalance – wie kann das
gehen?**
- 12:30 Mittagessen
- 14:00 Grundsätze des modernen
Zeitmanagements**
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 Prioritäten richtig setzen
Strategien gegen Zeitdiebe**
- 17:00 Ende und Abreise der Teilnehmer



REFERENTIN

Martina Grill
(Landwirtin, Dipl. KFFR., Trainerin
und Coach)