



Bereiche:

Agrarbildung und -pädagogik,
Erwachsenenbildung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption und Planung von Tagungen und Seminaren
- Evaluation von Seminaren
- Vorbereitung, Organisation und Begleitung von Exkursionen und Studienreisen
- Mitarbeit in aktuellen Projekten und im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, Homepage und Facebook
- Betreuung externer Referentinnen und Referenten
- Mitarbeit bei der Verwaltung der EDV und der Medien
- Hausführungen für neue Tagungsgäste und Gruppen

Was wir bieten:

- Teilnahme an internen Besprechungen und Sitzungen
- Möglichkeit der Teilnahme an ausgewählten Seminaren und Veranstaltungen im Haus sowie in München, Bayern und Deutschland
- Einblick in die Arbeit des Bayerischen Bauernverbandes
- Aufbau persönlicher und beruflicher Netzwerke
- Einführung in die Agrarhistorische Bibliothek

Praktikumsschwerpunkte:

- Seminarkonzeption und -organisation
- Medien- und Methodentraining

Anforderungen:

- Freundlichkeit und Offenheit im Auftreten
- Aufgeschlossenheit gegenüber Landwirtschaft und ländlichem Raum
- Bereitschaft, sich aktiv in die Arbeit einzubringen
- selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten im Team
- gute Ausdrucksweise
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)

Dauer und Vergütung:

- Praktika auf freiwilliger Basis: zwischen 1 und 3 Monaten
- Pflichtpraktika/Praxissemester: zwischen 1 und 6 Monaten
- Kostenlose Unterkunft und Verpflegung sowie monatliche Vergütung nach Absprache

Praktikumsort:

Haus der bayerischen Landwirtschaft
Herrsching
Rieder Straße 70
82211 Herrsching am Ammersee

Kontakt zur Bewerbung:

Claudia Steinbichler
Telefon: 08152 938-285
E-Mail: sekretariat@hdbl-herrsching.de